



LA SÉLECTION DES VILLAGES : INSTRUCTION DES DEMANDES DE CLASSEMENT

Formulée à l'initiative d'une collectivité locale (Commune) ou d'un Etablissement Public de Coopération Intercommunale (EPCI) en ayant expressément reçu mandat, toute demande de classement d'un bourg ou d'un village d'une commune est instruite par l'Association suivant les modalités suivantes.

1. PRÉSÉLECTION SUR DOSSIER

Cette **première phase** consiste en la transmission à l'Association d'un **dossier de candidature** permettant de vérifier les **3 critères éliminatoires** suivants :

1.1 – Une dimension rurale de l'agglomération bâtie faisant l'objet de la demande de classement (bourg, village) égale au **maximum à 2 000 habitants**, attestée soit par la communication des résultats communaux du recensement le plus récent effectué et validé par l'INSEE (population municipale) ou par la **production de documents d'études** démontrant la dimension rurale de l'agglomération bâtie candidate, **lorsque la population totale de la commune est supérieure à 2 000 habitants.**

Différents cas de figure peuvent se présenter :

- commune de moins de 2 000 habitants

ou

- commune déléguée ou associée de moins de 2 000 habitants

ou

- agglomération bâtie (bourg, village) dont la population est inférieure à 2 000 habitants à l'intérieur des périmètres de protection

Dans l'**hypothèse de plusieurs agglomérations bâties candidates** émanant d'une **même commune**, chacune d'entre elles doit faire l'objet d'un **dossier de candidature séparé.**

Dans l'objectif d'une meilleure lisibilité des paragraphes qui suivent, l'**agglomération bâtie** faisant l'**objet** de la **demande de classement** est **désignée** par le terme « **village** ».

1.2 – L'existence sur le territoire du village d'au minimum 2 périmètres de protection, au titre des **monuments historiques**, des **sites** ou des **sites patrimoniaux remarquables**, vérifiable par la production de la **fiche d'inventaire** exhaustif du **patrimoine public et privé protégé** (cf. Annexe 1), à laquelle sont **obligatoirement jointes** les **copies** de chacune des **décisions** ayant instauré ces protections,

1.3 – Une adhésion collective à la décision de **demande de classement**, affirmée par la production de la **délibération** du **Conseil municipal** témoignant d'un débat et d'un vote sur l'intérêt et les raisons motivant cette demande. La **délibération** doit préciser le **nom du village candidat au classement.**

À réception du **dossier de candidature** à l'adresse de son siège social, l'Association **notifie l'acceptation ou la non recevabilité** de la candidature.

2. EXPERTISE SUR SITE

Une fois l'**acceptation** de la **candidature notifiée** à la commune, la **seconde phase** de la **procédure s'engage**. Au cours de cette **seconde phase**, le **village candidat** au classement fait l'objet d'une **visite-expertise**. Fixée à une **date convenue** préalablement entre le maire de la commune et le chargé de la politique qualité de l'Association, cette **expertise** :

2.1 – Est **effectuée** sur place :

- a.** Par un **entretien** avec le **maire**, entouré de toutes personnes de son choix,
- b.** Par la **collecte** de **documents** dont la liste a été préalablement communiquée à la commune,
- c.** Par la réalisation d'un **reportage photographique** exhaustif.

2.2 – Est **complétée** ensuite **par l'analyse** des **documents écrits et visuels collectés** durant la visite et par toutes **recherches documentaires** utiles,

2.3 – Est **conduite** en référence à une **grille de critères** sélectionnés pour apprécier avec le maximum d'objectivité :

- a.** L'**importance**, la **valorisation** et l'**accessibilité** du **patrimoine** public et privé, protégé ou non, présent au sein du **village** faisant l'objet de l'expertise
- b.** La **qualité** du **village** sous le double angle de :
 - Son **urbanisme** : dimension, homogénéité et compacité de ses espaces bâtis, nature et diversité des cheminements, qualité des abords et relations entre les espaces urbanisés et leur environnement paysager,
 - Son **architecture** : silhouette volumétrique, homogénéité ou diversité de la nature des matériaux et de la palette des couleurs des toitures, des façades et de leurs menuiseries extérieures.
- c.** L'**intensité** et la **pertinence** des **actions** effectivement réalisées par la commune notamment en matière :
 - De **maîtrise** de l'**évolution** du **village** à l'aide d'un ou plusieurs outils d'urbanisme réglementaire ou opérationnel,
 - D'**amélioration esthétique** : effacement de réseaux aériens, aménagement d'espaces publics, requalification du bâti existant, végétalisation et mise en lumière,
 - De **mise en place** de **dispositifs**, temporaires ou permanents, de **maîtrise** des différents types de **flux** de **fréquentation** quotidienne ou saisonnière et d'**organisation** du **stationnement** automobile.

3. DÉCISION DE LA COMMISSION QUALITÉ

La réunion de la Commission Qualité de l'Association, statutaire depuis 1991, constitue la **troisième phase** de la procédure d'instruction. Composée pour la durée de la mandature en cours de **28 membres** regroupant des **représentants élus** de **villages classés** et des **personnalités** qualifiées choisies pour leur expertise, la Commission :

3.1 – **Siège** sauf exception **2 fois par an** en mai ou juin puis septembre ou octobre,

3.2 – **Prend connaissance** du **contenu** du **rapport d'expertise** qui lui est présenté par le chargé d'application de la politique qualité de l'Association,

3.3 – Détient le **pouvoir**, après audition du rapport d'expertise et débat s'appuyant sur les visites librement effectuées par les membres, de prendre pour chacun des **villages candidats** inscrits à l'ordre du jour de ses réunions, l'une des **3 décisions possibles** suivantes :

a. Classement sans réserves, n'excluant pas néanmoins la formulation d'observations ou de recommandations jugées pertinentes par la Commission,

b. Classement assorti de réserve(s) qui devront être obligatoirement motivées dans le compte-rendu écrit de l'expertise qualité et expressément mentionnées dans la Charte qualité d'adhésion qui sera signée lors d'une cérémonie de remise,

c. Non classement, laissant la possibilité d'un renouvellement de candidature.

En toute hypothèse le renouvellement ne peut intervenir avant un délai minimal de 6 ans, sauf exception décidée par la Commission (le délai est calculé à compter de la date de décision de la Commission).

3.4 – Après chaque session de la Commission, le maire reçoit de l'Association :

a. Dans un **délai d'une semaine**, la **notification** sans commentaires de la **décision** prise,

b. Ultérieurement, dans un délai de 6 mois, le **compte-rendu** écrit de l'**expertise motivant** la **décision** de la Commission.

Le **délai d'instruction** d'une **demande de classement** - depuis le dépôt du dossier de candidature jusqu'à l'examen par la Commission Qualité - est **généralement** de l'ordre de **6 mois à 1 an**.

4. SIGNATURE DE LA CHARTE QUALITÉ

Assortie ou non de réserve(s), toute décision de classement d'un village donne lieu, dans un **délai maximum d'1 an à compter** de la **date** de cette **décision** par la Commission Qualité, à la **signature obligatoire**, par le **maire** de la commune concernée et le **président** de l'Association, de la **Charte qualité Les Plus Beaux Villages de France®**, préalablement **approuvée** par **délibération** du **Conseil municipal**. Lorsque la **demande** de classement a été **suscitée** par une **structure intercommunale** mandatée à cette fin et à laquelle la commune a transféré des compétences recouvrant des enjeux de qualité, la **signature** du **président** de cette structure ou de son représentant s'ajoute à celles du maire et du président de l'Association.

Offrant à la commune une première occasion de **promotion** du **classement** auprès de ses **habitants** comme des **médias** et constituant pour l'Association l'aboutissement de sa procédure de sélection des villages, la **contractualisation** de la **charte** :

4.1 – **Constata** qu'ayant satisfait aux critères éliminatoires et sélectifs, le **village** concerné est **officiellement classé** parmi *Les Plus Beaux Villages de France®* et la **commune** ayant porté la candidature valablement **admise** à siéger avec **voix délibérative** dans l'**Association** au sein du collège n° 1 de ses membres actifs,

4.2 – **Acte l'engagement** pris par l'**Association** de :

a. Concéder à la commune en même temps qu'aux associations sans but lucratif dont elle est partie prenante (office de tourisme ou syndicat d'initiative, comité des fêtes ...) le droit et l'obligation d'**utilisation** des emblèmes figuratifs de la **marque déposée** « Les Plus

Beaux Villages de France » pour afficher l'appartenance du village au réseau et l'avantage conféré par son classement,

b. Faire bénéficier la commune des actions qu'elle conduit et des **services** qu'elle apporte à chacun des villages classés de son réseau pour accompagner la poursuite de ses efforts d'amélioration de la **qualité** du village, accroître sa **notoriété** et contribuer au **développement** de ses activités.

4.3 – Génère en contrepartie l'obligation pour la **commune, sous peine de déclassement du village** :

a. De devenir un partenaire de la mise en œuvre de la **politique** de l'**Association** par sa **participation active**, dans le **respect** des dispositions de ses **statuts**, son **règlement intérieur**, sa **charte qualité**, et de ses autres documents stratégiques, aux actions qu'elle conduit et par la **poursuite** notamment de ses **efforts** :

- d'**amélioration permanente** de la **qualité** du **village**, en s'attachant notamment à lever les réserves ayant éventuellement accompagné la décision de son classement et formulées dans la charte,
- de **valorisation** du **classement** du **village** pour accroître l'accessibilité de son patrimoine, augmenter sa notoriété, améliorer son accueil, diversifier et maîtriser sa fréquentation, mobiliser et mettre en réseau ses acteurs économiques, développer ses activités et rester ou devenir ainsi un **lieu d'excellence vivant et actif**.

b. De contribuer au financement des activités de l'**Association** par le versement d'une **participation annuelle** s'établissant entre un **minimum de 1 200 euros** et un **maximum de 4 800 euros** :

- un forfait de 1 200 euros pour la première tranche de population allant jusqu'à 300 habitants,
- auquel s'ajoute une part variable **au maximum** de 2,50 euros par habitant pour la tranche de population au-delà des 300 habitants.

5. PARTICIPATION AUX FRAIS D'EXPERTISE

Compte tenu du coût d'une expertise incluant charges salariales, déplacements, recherches documentaires, travaux photographiques et reproduction de documents, l'**Association demande pour chaque candidature**, en application d'une **résolution** unanime de son **Bureau réuni le 26 mars 2021**, une **participation** dont le **montant** :

5.1 – Est constitué d'un forfait de 900 €,

5.2 – Est notifié avec la **lettre confirmant** la **date** convenue avec le maire pour l'**expertise sur site**,

5.3 – Est versé par la commune à l'Association dans un **délai maximum de 10 jours** courant **à compter** de la **date** de son **expertise**.

ANNEXE 1

Les Plus Beaux Villages de France®



FICHE INVENTAIRE DU PATRIMOINE

Nom de la commune et code postal :

Nom du village à expertiser :

INVENTAIRE DU PATRIMOINE PROTÉGÉ

	Statut Pr ou Pu	Localisation A ou HA	Date décision protection
1. Patrimoine protégé (Loi de 1913 relative aux Monuments Historiques, Lois de 1906 et 1930 relatives aux Sites, Loi dite LCAP du 7 juillet 2016)			
1.1 - Sites ■ Inscrits ■ Classés (si concerné, faire figurer ci-dessous le SPR)			
1.2 – Immeubles ■ Inscrits ou classés partiellement ■ Inscrits totalement ■ Classés totalement			

Abréviations : Pr : Privé Pu : Public

A : au sein de l'Agglomération du village expertisé

HA : Hors Agglomération du village expertisé

DONNÉES COMPLÉMENTAIRES

2. Demande de protection en cours d'instruction

3. Eléments d'intérêt patrimonial sans protection

La présente **fiche** dûment remplie est à **inclure dans le dossier de candidature**

A cette fiche, seront obligatoirement jointes les **copies** de **chaque décision** (arrêté, décret) de protection de site(s) et/ou immeuble(s) à l'exclusion des objets mobiliers

Lettre de candidature

À DACTYLOGRAPHIER ET À IMPRIMER SUR PAPIER ENTÊTE DE LA MAIRIE

Je soussigné(e), **Madame/Monsieur Prénom NOM**, Maire de **Nom de la Commune**, (**Département**), déclare :

- demander le classement du village de parmi *Les Plus Beaux Villages de France*[®],
- avoir été autorisé à présenter cette candidature après délibération du conseil municipal en date du,
- avoir pris connaissance du processus d'instruction des demandes de classement, et notamment de la participation aux frais d'expertise constituée d'un forfait de 900 €,
- avoir pris connaissance de la Charte Qualité,
- avoir pris connaissance des Statuts de l'Association *Les Plus Beaux Villages de France*[®], et m'engage en conséquence - en cas de classement du village - à en appliquer toutes les dispositions, dont celle fondamentale consistant à préserver la dimension nationale du réseau,
- avoir pris note que la notification à la commune de l'acceptation du dossier de candidature, constitue un pré-requis minimal, et ne présage en aucun cas du futur classement du village parmi *Les Plus Beaux Villages de France*[®],
- avoir pris note de la forte sélectivité de la procédure d'expertise qui se traduit par le refus d'une grande partie des candidatures,
- en cas de décision de *Non classement* du village par la Commission Qualité, accepter un délai minimal de 6 années avant tout renouvellement de la même candidature.

Le DATE
Madame/Monsieur Prénom NOM
Maire de Commune
SIGNATURE et CACHET

LISTE DES DOCUMENTS À JOINDRE AU DOSSIER DE CANDIDATURE

- Lettre de candidature avec signature et cachet
- Document INSEE ou tout document démontrant la dimension rurale du village candidat
- Délibération du conseil stipulant la demande de classement
- Annexe 1 Fiche inventaire patrimoine renseignée et copies des décisions de protections

CONTACTS

- Indiquer les coordonnées de la personne en charge du dossier (élu ou technicien)

Nom Prénom Qualité

Téléphone fixe Téléphone mobile

Courriel

- Indiquer les coordonnées du Maire

Nom Prénom Téléphone fixe

Téléphone mobile..... Courriel.....

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Extrait du plan de zonage du document d'urbanisme en vigueur sur le village candidat

ADRESSE D'ENVOI DE L'ENSEMBLE DES PIÈCES

Par courrier : Les Plus Beaux Villages de France, Mr le Président, 19500 Collonges-la-Rouge

OU

Par voie numérique à : pascal.bernard@lesplusbeauxvillagesdefrance.org